

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 218

от 13.07.2023

Об утверждении тарифов на
платные услуги, оказываемые
муниципальным учреждением
«Централизованная библиотечная
система» Копейского городского
округа

В соответствии с постановлением администрации Копейского городского округа от 30.06.2023 № 2299-п «Об утверждении предельных тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Централизованная библиотечная система» Копейского городского округа» и на основании письма МУ «Централизованная библиотечная система» от 07.07.2023 № 66

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на платные услуги, оказываемые муниципальным учреждением «Централизованная библиотечная система» Копейского городского округа.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления культуры по финансово-экономическим вопросам Ю.С. Сметанину.

Начальник управления
культуры администрации

С приказом ознакомлены



М.А. Коростелкина

М.А. Коростелкина

Ю.С. Сметанина
Е.Л. Кучина


Приложение
к приказу управления культуры
№ 218 от 13.07.2023

Тарифы на платные услуги, оказываемые
муниципальным учреждением «Централизованная библиотечная система»
Копейского городского округа

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	2	3	4
Муниципальная услуга «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»			
1	Предоставление в пользование литературы повышенного спроса (малоэкземплярная (1-2 экземпляра) не позднее текущего года издания)	1 единица	35,00
Муниципальная услуга «Организация и проведение мероприятий»			
2	Организация и проведение мероприятий, в т.ч.	1 мероприятие	
	взрослые		131,00
	дошкольники, школьники, студенты, пенсионеры		65,00
Прочие услуги			
3	Сканирование документа (формат А4, с распознаванием и правкой текста, без распечатки)	1 единица	61,00
4	Сканирование документа (формат А4, без распознавания, правки текста, без распечатки)	1 единица	9,00
5	Распечатка документов формата А4, на черно-белом принтере, односторонняя	1 единица	10,00
6	Распечатка документов формата А4, на цветном принтере, односторонняя	1 единица	14,00
7	Распечатка документов формата А3, на черно-белом принтере, односторонняя	1 единица	19,00
8	Распечатка документов формата А3, на цветном принтере односторонняя	1 единица	29,00
9	Копирование документов формата А4, одностороннее	1 единица	10,00
10	Копирование документов формата А3, одностороннее	1 единица	11,00
11	Набор текста на компьютере в Microsoft Word (формат А4, шрифт 14, межстрочный интервал 1,5)	1 единица	26,00
12	Составление и редактирование библиографического списка литературы	1 единица	16,00
13	Выполнение сложных тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов	1 единица	130,00

1	2	3	4
14	Составление библиографического описания	1 единица	16,00
15	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере	8 занятий в месяц, 2 раза в неделю по 1 часу	1 069,00
16	Консультация по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных	1 единица	200,00
17	Предоставление рабочего места с доступом в информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»	1 единица	3,00
18	Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте	1 единица	6,00

Заместитель начальника по
финансово-экономическим вопросам



Ю.С. Сметанина