

Утвержден
постановлением администрации
Копейского городского округа
Челябинской области
от 23.11.2017 № 2943-п



Устав
Муниципального учреждения
«Централизованная библиотечная система»
Копейского городского округа
(в новой редакции)

Копейск
2017

I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» Копейского городского округа (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система» г. Копейска, образованного приказом отдела культуры г. Копейска от 28.12.1979 г. № 740.

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации Копейского городского округа Челябинской области (далее - Учредитель).

4. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Копейский городской округ» в лице администрации Копейского городского округа (далее - Собственник).

5. Функции и полномочия Учредителя по текущему управлению деятельностью Учреждения, осуществлению контрольной функции, функции главного распорядителя бюджетных средств, разработки проектов муниципальных правовых актов, касающихся создания, реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляются управлением культуры администрации Копейского городского округа Челябинской области.

6. Отношения Учреждения и Учредителя регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Уставом.

7. Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, вправе иметь штамп, бланки со своим полным наименованием, эмблему.

9. Полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» Копейского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МУ «ЦБС».

Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учреждения: 456625, Челябинская область, г. Копейск, ул. Жданова, д. 29.

10. Учреждение представляет собой объединение библиотек, является структурно-целостным образованием, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, финансирования, централизации технологических и основных библиотечных процессов.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения, расположенные вне места регистрации юридического лица:

- 1) Центральная городская детская библиотека, адрес: 456625, г. Копейск, пр. Победы, д. 34;
- 2) Массовая библиотека для взрослых № 2, адрес: 456655, г. Копейск, ул. Васенко, д. 14;
- 3) Библиотека семейного чтения № 3, адрес: 456610, г. Копейск, ул. Кирова, д. 20;
- 4) Библиотека семейного чтения № 4, адрес: 456656, г. Копейск, ул. Терешковой, д. 5а;
- 5) Библиотека семейного чтения № 5, адрес: 456658, г. Копейск, ул. Молодежная, д. 9;
- 6) Детско-юношеская библиотека № 7, адрес: 456618, г. Копейск, ул. Ленина, д. 48;
- 7) Детская библиотека № 8, адрес: 456655, г. Копейск, ул. Чернышевского, д. 39;
- 8) Библиотека семейного чтения № 9, адрес: 456654, г. Копейск, ул. Коммунистическая, д. 28;
- 9) Библиотека семейного чтения № 10, адрес: 456652, г. Копейск, ул. Томская, д. 18;
- 10) Библиотека семейного чтения № 11, адрес: 456602, г. Копейск, ул. Меховова, д. 4;
- 11) Библиотека семейного чтения № 12, адрес: 456653, г. Копейск, ул. Л. Чайкиной, д. 33.

Состав и место расположения библиотек, являющихся обособленными подразделениями Учреждения, определяются на основании локального нормативного акта юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Открытие и ведение лицевых счетов в финансовом управлении администрации городского округа осуществляется в соответствие с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа. Иные счета открываются Учреждению в соответствие с законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

15. Предмет деятельности Учреждения - деятельность библиотек.

16. Учреждение создается в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, в том числе организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

17. Задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение универсальных информационных потребностей населения городского округа, реализация права свободного доступа к современным источникам информации;

2) сохранение, накопление и распространения знаний, как на традиционных, так и на электронных носителях информации;

3) содействие духовному развитию граждан и приобщение их к знаниям, ценностям науки, культуры и образования.

18. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

19. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности в пределах утвержденного Учредителем муниципального задания:

1) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки:

- выдача во временное пользование документов из библиотечного фонда;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание в режиме локального и удаленного доступа;

- оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- осуществление библиографической и информационной деятельности, в том числе по краеведению;

2) библиографическая обработка документов и создание каталогов:

- научная и техническая обработка документов: индексирование, формирование библиографической записи, аннотирование и другое;

- формирование, организация и ведение электронного каталога,

библиографических баз данных библиотеки;

- организация и ведение карточных каталогов и картотек;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

3) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов:

- комплектование, учет, обработка документов, обеспечение сохранности и рационального использования библиотечных фондов;
- оцифровка редких и краеведческих изданий в соответствии с действующим законодательством;
- участие в региональных проектах каталогизации, корпоративных библиотечных информационных системах;

Данные виды деятельности осуществляются Учреждением на бесплатной основе.

4) организация и проведение культурно-массовых мероприятий:

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, конкурсов и иных культурных акций, направленных на продвижение книги и чтения на территории Копейского городского округа;
- организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- осуществление досуговых форм и методов работы, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня населения города.

Данный вид деятельности осуществляется Учреждением на бесплатной и платной основе.

20. Перечень основных видов деятельности не установленных муниципальным заданием, осуществляемых на платной основе:

- 1) составление и оформление библиографического списка литературы;
- 2) составление тематической справки;
- 3) составление библиографического описания;
- 4) предоставление в пользование литературы повышенного спроса;
- 5) лекторий по основам компьютерной грамотности.

21. В рамках своей деятельности Учреждение осуществляет следующие сопутствующие виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) методическое обеспечение развития структурных подразделений Учреждения;
- 2) взаимодействие с другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями, общественными и молодежными организациями;
- 3) создание оптимальных условий для работы пользователей и сотрудников путем применения средств автоматизации и компьютеризации библиотечно-библиографических процессов;
- 4) продвижение деятельности Учреждения через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения, выставочную, информационную,

издательскую деятельность;

5) проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление социологических исследований по вопросам организации библиотечной работы;

6) участие в профессиональных мероприятиях различного уровня (конференциях, семинарах, форумах, совещаниях, круглых столах), внедрение инновационных проектов в деятельность Учреждения.

22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

23. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

24. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

25. Перечень иных видов деятельности, не относящихся к основной деятельности:

1) предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

2) деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

3) размещение рекламы (информации) на информационных стендах Учреждения;

4) размещение баннеров социально-ориентированных организаций на сайте Учреждения.

26. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

27. Приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности, согласованным с Учредителем.

28. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании

специальных разрешений (лицензий). Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

29. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

30. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

31. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

32. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

33. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

34. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

35. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

36. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

37. Учреждение вправе с согласия Собственника вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением

закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

38. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

39. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

40. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

1) имущество закрепленное Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства, выделяемые в виде субсидии на возмещение нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

4) поступления от оказания Учреждением услуг, относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

5) добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

6) другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере культуры применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в т.ч. затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование и для уплаты расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки). В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

42. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

43. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленные Учреждению на возмещение нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения муниципального задания в полном объеме. Учреждение обязано производить возврат в бюджет субсидии, не использованной Учреждением в текущем финансовом году в связи с выполнением задания не в полном объеме или уменьшением задания, а также в случаях ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

44. Учреждение обязуется возвращать субсидию на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания частично или в полном объеме в случае нецелевого использования средств предоставленной субсидии, неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения о выделении субсидии, фактического осуществления Учреждением расходов в суммах меньших, чем утвержденный объем субсидии.

45. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

46. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

47. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

48. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами округа.

49. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя.

50. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее

- заинтересованные лица), признаются руководителем Учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования распоряжения имуществом Учреждения.

51. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

52. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

53. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

54. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

55. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

56. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

IV. Организация деятельности Учреждения

57. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Уставом.

58. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений.

59. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения соответствии с действующим законодательством.

60. Учреждение имеет право:

1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в порядке установленном Федеральным законодательством;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

4) устанавливать цены на услуги (работы), осуществляемые Учреждением за плату в соответствии правовыми актами органов местного самоуправления: городского округа;

5) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства) утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

6) устанавливать формы оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Копейского городского округа в пределах имеющихся средств на оплату труда;

7) самостоятельно определять формы оплаты труда за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также устанавливать временные выплаты стимулирующего характера в соответствии со штатным расписанием и нормативными локальными актами Учреждения согласованными с Учредителем;

8) определять направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

9) привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц.

61. Учреждение обязано:

1) выполнять в полном объеме установленное Учредителем муниципальное задание;

2) составлять и представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3) предоставлять Учредителю отчет о своей деятельности и

использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем;

4) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа;

5) заключать договор имущественного страхования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также нарушение иных правил хозяйствования;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

8) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

9) обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в соответствии с планом предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

11) проводить мероприятия по защите работников Учреждения от чрезвычайных ситуаций;

12) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов и своевременную передачу их на муниципальное хранение в архивное учреждение Копейского городского округа;

13) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

14) обеспечивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, создавать для работников Учреждения безопасные условия труда; обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

15) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

16) обеспечивать доступность объектов и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

17) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством.

62. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующие документов:

- 1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляемого и утверждаемого в порядке в соответствии с требованиями установленными действующим законодательством;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке в соответствии с общими требованиями установленными действующим законодательством.

63. Учреждение обеспечивает инвалидам и другим группам населения с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) условия для беспрепятственного доступа в Учреждение;
- 2) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;
- 3) дублирование необходимой для инвалидов по зрению зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

64. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

65. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах своей компетенции в порядке, определенном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

V. Управление Учреждением

66. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом.

67. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением

осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

68. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений, дополнений к Уставу;
- 2) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с Главой городского округа;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 5) осуществление контроля за выполнением муниципального задания;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 7) согласование и рассмотрение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 8) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду по согласованию с управлением по имуществу и земельным отношениям администрации городского округа;
- 9) согласование внесения Учреждением в случаях, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 10) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 11) заключение соглашения о предоставлении субсидии Учреждению на выполнение муниципального задания, а также субсидии на иные цели;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц;
- 14) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской

области и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

69. К компетенции Собственника относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) заключение соглашения об оперативном управлении муниципальным имуществом;

3) принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

4) принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

70. Управление (руководство) Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа и настоящим Уставом. Директор назначается на должность Учредителем по согласованию с Главой городского округа.

71. Трудовой договор, заключается с директором Учреждения на неопределенный срок в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором. Директор Учреждения подлежит аттестации на соответствие занимаемой должности в установленном Учредителем порядке.

72. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Копейского городского округа, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения перед Учредителем.

73. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) открывает лицевые счета Учреждения;

7) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения и согласовывает его с Учредителем;

8) по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы;

9) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, назначает своих заместителей, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

11) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

12) несет персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения;

13) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества;

14) обеспечивает безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) обеспечивает доступность Учреждения и услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

16) несет ответственность за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем;

17) в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Копейского городского округа.

18) предоставляет Учредителю в установленном порядке сведения о

своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

74. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

75. Директор Учреждения за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Уставом, несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Локальные нормативные акты Учреждения

76. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и др. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

77. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе. Если локальные нормативные акты требуют предварительного согласования с Учредителем, то они утверждаются приказом директора после соответствующего согласования.

78. Учреждением создаются условия для ознакомления всех заинтересованных лиц с локальными нормативными актами Учреждения.

79. Локальные акты Учреждения не могут противоречить федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству Челябинской области, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа, положениям настоящего Устава.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

80. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Копейского городского округа.

81. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения

81. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет средств имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

82. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией управлению имуществом и земельным отношениям администрации Копейского городского округа.

83. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению Учредителя, если это не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

84. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

85. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

86. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на муниципальное хранение.

87. Не является реорганизацией изменение типа Учреждения. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

88. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

89. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством порядке.

90. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.

Заместитель Главы городского
округа по социальному развитию



В.Г. Бисеров

Пронумеровано, пронумеровано
И скреплено печатью

На _____ листах

Заместитель Главы городского

Одобрена по социальному развитию

И.П.

В.Г. Бисеров



Инспекция Федеральной налоговой службы
по Тракторозаводскому району г. Челябинска

(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических
лиц внесено

05 декабря 2017 года

ОГРН

ГРН 6177496473430

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель ИФНС России по Тракторозаводскому району г. Челябинска
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

м.п. _____ подпись _____

